

دليل سياسة التطوع





بموجب قرار مجلس الإدارة رقم ١ لعام ٢٠٢٢م وتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٢ م تم
اعتماد دليل سياسة التطوع وذلك للعمل وفقه.





مقدمة:

يعد العمل التطوعي مطلب شرعي وضرورة وطنية ودعامة أساسية في بناء وتعزيز التكافل الاجتماعي في المجتمعات المتحضرة كما أنه أحد الطرق والوسائل التي تتيح للمجتمعات توظيف الطاقات البشرية والمادية المتوفرة وبما يساهم في تنمية موادها وتطوير مرافقتها.

وتبع أهمية العمل التطوعي من كونه يعزز انتماء الفرد إلى مجتمعه ووطنه وتقديم الخدمة له وتعويذه على روح البذل والعطاء وممارسة عمل الخير تطبيقاً ل تعاليم دينه وما يتلقاه من مبادئ ومثل فضال عن إكسابه المهارات النافعة من خلال هذه المساهمة.

وقد أصبح العمل التطوعي أحد أهم المعالم الحضارية لأي وطن أو مجتمع وليس من المبالغة القول أن مقياس حيوية المجتمع ورقمه يرتبط برقم الأفراد والمؤسسات في ميادين العمل التطوعي كما أن العمل التطوعي من أهم الموارد البشرية التي يعتمد عليها القطاع الثالث في تنفيذ برامجه ومشاريعه وأنشطته وهو دليل على وعي وإيمان بالدور المهم والمسؤول عن خدمة الوطن والمجتمع. كما أن ممارسة العمل التطوعي تسهم في تنمية السلوك الإيجابي لدى الأفراد وتعويذه على حب العمل والتعاون والعطاء واسبابهم المهارات الأساسية التي تعينهم في مستقبل حياتهم الوظيفية والعملية وتنمية روح البذل والتضحية لديهم دون مقابل كأحد السلوكيات التربوية التي حث عليها ديننا الحنيف.

وتسعى جمعية العلاج الامن إلى تعزيز المبادرات المجتمعية التطوعية وتعزيز المشاركة التطوعية في أنشطتها المتعددة وبرامجها المتعددة الرامية إلى النهوض بالمجتمع.

ورغبة منها في ضمان جودة المشاركة وضبط العلاقة مع الجهود التطوعية الفردية والجماعية سعى الجمعية إلى إعداد دليل سياسات التطوع لكي يحدد الضوابط والشروط وآلية العمل كما يضمن تحقيق أهداف الجمعية ويحفظ حقوق المتطوعين ويهدف الدليل كذلك إلى توفير بيئة عمل مناسبة ومحفزة وحاضنة لكل الجهود التطوعية في مختلف المجالات التي تخدم أهداف الجمعية.



دليل المتطوع:

هو دليل تعريفي لكل متطوع سينضم الى الجمعية، حيث يوضح منطقات ورؤيه الجمعية لاشراك المتطوعين، وحقوق وواجبات المتطوع، والسياسات والإجراءات المرتبطة به، ويحتوى كذلك على أهم النماذج التي قد يحتاج اليها.

يهدف هذا الدليل إلى:

- ١- تزويد الجمعية بدليل مرجعي مفصل حول سياسات التطوع وأسس وآليات العمل التطوعي.
- ٢- تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين.
- ٣- تنظيم حقوق وواجبات المتطوعين في ظل نظام مؤسسي محدد.
- ٤- تشجيع الأفراد على التطوع في إطار نظم محددة وواضحة وشرح كامل الأهداف.
- ٥- المحافظة على المتطوعين الأ��اء وتدريبهم على تحمل مسئوليات العمل المؤسسي لخدمة المجتمع والتخصص.

نحن هنا في جمعية العلاج الامن فخورين بانضمامك إلينا كمتطوع/ة لتبذل وتعطي كما أن العمل التطوعي، والسعادة وجهاه لعملة واحدة، ففي العمل تشعر أنك تنجز، وتنمو، وتتقدم.



مصطلحات الدليل:

- **العمل التطوعي:** أي نشاط اختياري يتضمن قضاء وقت محدد للقيام بمهام معينة تهدف إلى إضافة قيمة اجتماعية لطرف آخر بدون أجر.
- **الدور التطوعي:** هو الاحتياج الفعلي التطوعي داخل منظمة ما، ويحتاج إلى متطوع مؤهل لأداء المهام الواردة فيه.
- **الفرصة التطوعية:** هو الدور التطوعي بعد تطويره ليكون متلائماً مع شريحة محددة من المتطوعين المحتملين وذلك لغرض استقطابهم وتسكينهم في هذا الدور في فترة زمنية محددة.
- **المتطوع:** هو الشخص الراغب بتقديم جهد معين مع منظمة ما بدون مقابل وبدون إكراهـ غير الجهد المبذول في عضوية الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (أو من يقوم مقامهم) في الجمعية.
- **القيمة الاقتصادية للعمل التطوعي:** هي قيمة النطوع المالية في حال وجودها لتسجيلها في النظام المالي للجمعية كمصدر للتبرع يقابلها بند للصرف حسب طبيعة النطوع.



أنواع التطوع:

- ١- التطوع المستمر: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل دائم ومستمر.
- ٢- تطوع مؤقت: أن يكون المتطوع مرتبطًا بالزمن أو الأداء.
- ٣- التطوع عن بعد: أن يؤدي المتطوع العمل المطلوب منه والذي يتطلب مهارات تخصصية دون الحضور للجمعية أو أحد فروعها.

طريقة التطوع:

- الحضور في المقر.
- التطوع عن بعد.

حقوق المتطوع:

لتلتزم الجمعية بالحقوق التالية:

- ١- بيئة عمل صحية وآمنة للمتطوع.
- ٢- مراعاة الاحتياجات الفردية للمتطوعين، وطبيعة الفرصة التطوعية.
- ٣- توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات حول طبيعة الفرصة التطوعية ومتطلباتها، وتعريف بالمهارات المطلوبة في الإعلان عنها.
- ٤- تعريف وتدريب وتأهيل مناسب للمتطوع لأداء مهامه التطوعية.
- ٥- حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحق التعبير عن الرأي.
- ٦- وصف دقيق للواجبات المطلوبة من المتطوع، ولطبيعة الخدمات المطلوب منه دعمها، وتعريفه بالمهارات المطلوبة منه للأداء عمله.
- ٧- تقييم فعال للأداء المتطوع، ومقترنات واضحة لتحسين الأداء.
- ٨- الحصول على خطاب شكر وشهادة مؤيدة لأداء مهامه التطوعية بنجاح.
- ٩- توفير كل ما يلزم المتطوعين لإتمام المهام التطوعية على أفضل وجه.
- ١٠- التعامل مع المتطوعين بمهنية واحترافية تعكس قيم الجمعية.
- ١١- الاطلاع على دليل العمل التطوعي.



واجبات المتطوع:

يلتزم المتطوع بالواجبات التالية:

- ١- احترام سياسات الجمعية ولوائحها المتعلقة بمهام التطوع.
- ٢- تقديم عذر غياب في حالة تجاوز غياب المتطوع/ة ٣ أيام بدون عذر.
- ٣- المشاركة بالمجتمعات واللقاءات المتعلقة بأداء مهام عمله.
- ٤- التواصل مع المسؤول المباشر بخصوص أي أمور تمنعه من إتمام بعض مهامه أو حضور لقاءات خاصة بها.
- ٥- تقديم تقرير موثق بأعمال المتطوع/ة للحصول على شهادة التطوع.
- ٦- عدم القيام بأي تصرفات تلزم الجمعية مالياً أو أديباً دون الرجوع للمسؤول المباشر.
- ٧- عدم التحدث باسم الجمعية إعلامياً دون موافقة صريحة من المسؤول وصاحب الصلاحية.
- ٨- الالتزام بقيم الجمعية وثقافتها.
- ٩- مساعدة الجمعية بأفكار إبداعية.
- ١٠- الالتزام بمظهر حسن يتلاءم مع قيم وبيئة عمل الجمعية.
- ١١- المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالجمعية والمستفيدين.
- ١٢- المحافظة على صحة وسلامة نفسه وزملائه المتطوعين.
- ١٣- الاطلاع على وثيقة شروط وأحكام العمل التطوعي الخاصة بالجمعية وتوقيع عقد التطوع ومبثاق التطوع.
- ١٤- على المتطوع في جمعية العلاج الامن التسجيل في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ليتم احتساب الساعات التطوعية.
- ١٥- تقديم تقرير مفصل بالأعمال خلال فترة التطوع.

سجلات المتطوعين:

هي عبارة عن ملفات تحتوي على وثائق سرية خاصة لكل متطوع يتم الاطلاع عليها من قبل الإداره ويتم من خلالها توثيق
أعداد المتطوعين وبياناتهم الشخصية، وبيانات التواصل، والمهارات، ونتائج التقييم.

الغرض

تحليل فعال لعمليات التطوع وقيمتها، والذي يدعم التطوير المستمر لها.





شكاوى ومتطلبات المتطوع:

تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات النظم ويكون ذلك عن طريق حالات في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة، وتبلغ الجمعية المتطوعين أثناء تعریفه بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وأآلية تطبيقها:-

- خطاب رسمي للمدير التنفيذي.
- إرساله عن طريق الأيميل.

الغرض

بيئة عمل تحافظ على معالجة شكاوى ومتطلبات المتطوعين.

شروط التطوع:

يشترط فيمن يرغب التطوع بالجمعية الآتي:-

- ١- إضافة السيرة الذاتية.
- ٢- تعينة عقد التطوع وإكمال جميع متطلبات التسجيل.
- ٣- توقيع ميثاق شرف المتطوعين.
- ٤- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ٥- أن يكون لائقاً طبياً للقيام بالعمل التطوعي.
- ٦- الالتزام بالتطوع أو بوقت الدوام الرسمي للجمعية وعدم التهاون بمصلحة المستفيدين.
- ٧- الالتزام بكتابة الاسم كما هو موضح في الهوية الوطنية.

مخالفات التطوع:

- ١- شراء أو استئجار أي منافع باسم الجمعية إلا بتقديم خطي من صاحب الصلاحية.
- ٢- الاقراض من المؤسسات التي لها علاقة عمل بالجمعية، أو أي جهة أخرى باسم الجمعية.
- ٣- جمع أموال لأي فرد، أو جهة، أو توزيع منشورات، أو جمع توقيعات، أو الاشتراك بتنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل إلا إذا كان ذلك كله بموافقة مدير الجمعية.
- ٤- قبول الهدايا الخاصة من المستفيدين من الجمعية أو بسبب عمله التطوعي بها.
- ٥- إفشاء أسرار العمل التي أطلع عليها ولو بعد تركه العمل التطوعي.
- ٦- الاحتفاظ لنفسه بأصل أو صورة أو مستندات خاصة بالعمل خارج مقر العمل.
- ٧- تحقيق أي مصلحة شخصية مادية أو معنوية، مباشرة أو غير مباشرة من خلال المشاريع أو العقود - بجميع أنواعها - الخاصة بالجمعية أو المتعاقدين الذين يقومون بتأدية أعمال فيها.



معايير تقييم المتطوع

يتم تقييم المتطوع وفق التالي:

- ١- مدى كفاءة المتطوع في أداء عمله التطوعي.
- ٢- مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.
- ٣- الوقت الذي يعطيه الجمعية.
- ٤- مدى الاستجابة والتعاون (العمل بروح الفريق).
- ٥- إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
- ٦- سلوكيات المتطوع.

الميثاق التطوعي:

أتعهد بأن ألتزم بالقيام بالمهام التي كلفت بها بأمانة ودقة وإخلاص وبنطبيق المعايير الخاصة بجمعية العلاج الامن بجدة وأتعهد بما يلي:

- ١- أن ألتزم بالقيم والأخلاق الإسلامية وقيم المجتمع السائدة، وأنظمة لدولة وقوانينها المرعية.
- ٢- أن ألتزم بأنظمة ولوائح جمعية العلاج الامن بجدة.
- ٣- أن أكون جاداً وصادقاً في أداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية.
- ٤- أن أستخدم موارد الجمعية التي تعهدت إلى الاستخدام الأمثل.
- ٥- أن أنقل المعرفة والخبرة إلى زملائي بالجمعية ولمن هم حولي.
- ٦- أن أعمل ضمن (فريق العمل) وأن أحترم رأي الآخرين، وأتقيد بتعليمات المشرفين.
- ٧- أن أعمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة والمحبة.
- ٨- أن أبادر بتقديم العمل التطوعي دون النظر لعائد (مادي أو شخصي).
- ٩- أن أطور من ذاتي باستمرار وأكتسب مهارات تساعدي وتساعد زملائي في تطوير العمل التطوعي.

معايير تقييم الجمعية من قبل المتطوعين من خلال الاستبيان المدرج مع دليل السياسة:

- ١- بيئة العمل.
- ٢- تعامل المشرفين.
- ٣- المحفزات المعنوية.
- ٤- توفير سبل الراحة للمتطوعين.
- ٥- تقدم الجمعية تعرضاً كاملاً بالمهام التي يقوم بها المتطوع.

